



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 1 de 6

Fecha: 25/06/2018

		PAGO No:	1
NO. DE CONTRATO:		ICC-PS- 212 DE 2025	
CONTRATISTA:		RITA CONSUELO PEREZ OTERO	
FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	05/08/2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:	01/09/2025		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		05/08/2025	
	7.123.288	VALOR	N.A
		TIEMPO	N.A
		EVIDENCIAS	
1) Adelantar la estructuración de documentos precontractuales, preparación de expedientes y gestión de trámites internos para la adquisición de bienes y servicios necesarios en desarrollo de los proyectos estratégicos liderados por la Dirección General.	Se enviaron correos electrónicos a los autores que participaran en la construcción del proyecto editorial “La hoja que Une”; efectuando sondeo sobre la documentación requerida en la etapa precontractual así: Wade Davis; Francisco Gutiérrez Sanín; Laura Zarta; Carmen Posada; Anthony Henman; Juan Carlos Gittoma; y a la traductora de inglés Jarrah Stunin. Revisión de los documentos precontractuales de la Correctora de Estilo ; Se impartió visto bueno al análisis de hoja de vida del diagramador Toquica S.A.S.		1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD 1.pdf
2) Realizar en el control, gestión y seguimiento al	PRESUPUESTO CONVENIO No 009 DE 2025 ; Se lleva el control de los CDPs expedidos y los Registros		2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD 2.pdf



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 2 de 6

Fecha: 25/06/2018

presupuesto de los proyectos liderados por la Dirección General derivados de contratos y convenios interinstitucionales, con el fin de dar cumplimiento a los objetos y planes operativos que se definan

presupuestales con base en la contratación derivada del proyecto, suscritos en el mes de agosto de 2025 (Editora del proyecto; asistente editora; apoyo contractual; Apoyo Administrativo; diagramador y corrector de estilo) Se solicitó la expedición de CDPs (Corrector de estilo; traductor de inglés; Autores y fotógrafos) y se efectuó seguimiento a su expedición.

PRESUPUESTO CONTRATO 504 DE 2025 ELE CURSOS DE ESPAÑOL EN EMBAJADAS: Se efectuó seguimiento al presupuesto establecido con base en el plan operativo Versión 1 del cual se suscribieron los siguientes contratos durante el mes de Agosto: CPS profesor de Estonia; CPS profesor de República Checa; CPS profesor barbados; CPS coordinadora de los profesores; así mismo se verificó en el SECOP que los contratos contaran con los respectivos registros presupuestales así como el seguimiento a la Afiliación a la ARL.

3) Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites administrativos internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a los planes proyectados.

Se tramitó ante el Ministerio de Relaciones Exteriores el registro de la firma de funcionario público (Directora del ICC), para los trámites que requieren ser apostillados en el MRE.
Se prepararon los documentos para solicitar el primer desembolso del Convenio No 009 de 2025 ante el Fondo Rotatorio del MRE.

[3. EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3.pdf](#)



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 3 de 6

Fecha: 25/06/2018

	<p>Se envió correo electrónico adjuntando el RUT a los profesores asociados al contrato No 504 de 2025 para que este sea utilizado en el exterior.</p> <p>Se envió mediante correo electrónico a la supervisora del Ministerio de Relaciones Exteriores del contrato No 504 de 2025, el plan Operativo para firma Versión No 1. Así mismo, se participó en reunión virtual sobre temas técnicos y administrativos del contrato No 504 de 2025</p>	
4)Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites financieros internos que sean requeridos, con el fin de dar cumplimiento a las adquisiciones programadas en el PAA derivadas de proyectos interinstitucionales.	Se solicitó la versión No 3 de actualización al PAA a la oficina de Planeación en cuanto a la actualización de Códigos UNSPSC, y adición de 12 millones de pesos a la línea de autores y fotógrafos. Se solicitó al grupo de financiera la expedición de la factura No FEIC2099 del 19 de agosto donde se solicita el 1er desembolso del convenio Interadministrativo No 009de 2025; Así mismo se solicitó la factura electrónica para el primer desembolso del contrato No 504 de 2025. Se solicitó la expedición de los CDPs Nos 29825 Corrector de estilo; 29925 autores y fotógrafos; 29425 traductor de inglés; 29125 Diseñador gráfico.	4. EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4.pdf
5)Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites contractuales internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a las contrataciones y adquisiciones programadas para la ejecución	Se remitió al grupo de financiera, la certificación bancaria de la asistente editorial para que fuera creada en el SIIF Nación; se solicitó al profesor de estonia, y a la profesora de barbados el trámite de afiliación a la ARL y se gestionó con el grupo de contratos la afiliación de ARL de la profesora de republica checa; se envió al corredor de seguros los formularios diligenciados para la expedición de las pólizas del exterior.	5. EVIDENCIAS ACTIVIDAD 5.pdf



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 4 de 6

Fecha: 25/06/2018

de contratos y convenios interadministrativos.

6) Participar en las reuniones, comités y demás espacios internos convocados por la supervisión del contrato, realizando las tareas a las que haya lugar.

El 08 de agosto se elaboró y se expuso la presentación de la agenda propuesta, así mismo se proyectó el Acta, y se gestionaron las firmas, relacionado con el Comité Operativo No 001 del Convenio Interadministrativo No 009 de 2025 suscrito entre el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y El Instituto Caro y Cuervo. Se adelantaron 2 reuniones virtuales para articular temas del Contrato No 504 de 2025 (Con la coordinadora del Proyecto)

[6. EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6.pdf](#)

7)Apoyar en la consolidación de datos y preparación de informes a presentar ante los aliados que den cuenta de la ejecución técnica, financiera y contractual de los proyectos liderados por la Dirección General.

Proyección de Justificación técnica ante el supervisor del Convenio del Ministerio de relaciones exteriores sobre la no viabilidad de devolución de Rendimientos financieros a la Dirección del Tesoro Nacional, en virtud del convenio No 009 de 2025.(Hoja de Coca)

[7. EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7.pdf](#)

8) Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos indicados por el supervisor del contrato y en los que se

Durante el mes de agosto se apoyó a la supervisión, en el sentido de revisar las cuentas de cobro de los siguientes contratos derivados de los convenios y/o contratos que a continuación se relacionan así:

[8. EVIDENCIAS ACTIVIDAD 8.pdf](#)



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 5 de 6

Fecha: 25/06/2018

requiera seguimiento y gestión

Convenio No 009 de 2025

Revisión cuenta de cobro Editora del proyecto hoja de coca.

Revisión cuenta de cobro asistente Editora.

Contrato No 504 de 2025

Revisión de cuenta de Cobro de coordinadora de Proyecto

Revisión cuenta de Cobro Profesor José Luis Duarte Estonia

Revisión cuenta de cobro profesora Diana Hincapié – República Checa.

Profesora Mayra Alejandra Montoya- Barbados

9) Cargar en la nube institucional del Instituto toda la información derivada de la gestión del contrato

Se crearon carpetas en ONDRIVE del ICC, para el convenio interadministrativo No 009 de 2025, y para el contrato No 504 de 2025, las cuales contiene subcarpetas por los diferentes actividades de los convenios

CONTRATISTA:

Rita Consuelo Pérez Otero
C.C. 30.574.815

SANCHEZ RUSSO
DANIELLA
MARGARITA

Firmado digitalmente
por SANCHEZ RUSSO
DANIELLA MARGARITA

SUPERVISOR (A):

Daniella Margarita Sánchez Russo
Directora General Instituto Caro y Cuervo
C.C. 1.129.583.013



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 6 de 6

Fecha: 25/06/2018